OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 22 im. Janusza Korczaka
we Włocławku ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko:

sprzątaczki

Szkoła Podstawowa nr 22, ul. Promienna 15, 87-800 Włocławek

1. Wymiar zatrudnienia – pełny etat 40/40
2. Forma i rodzaj zatrudnienia – umowa o pracę na zastępstwo
3. Przewidywana data zatrudnienia – 19.08.2024r.
4. Wymagania kwalifikacyjne
5. Wymagania niezbędne:
6. obywatelstwo polskie;
7. pełna zdolność do czynności prawnych oraz publicznych;
8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku;
9. wykształcenie min. podstawowe.
10. Wymagania dodatkowe:
11. predyspozycje osobowe;
12. odpowiedzialność
13. zaangażowanie;
14. sumienność;
15. dyspozycyjność;
16. umiejętność pracy samodzielnej i w zespole;
17. Zakres wykonywania zadań na stanowisku zgodnie z zakresem czynności opublikowanym łącznie z niniejszym ogłoszeniem.

## a) utrzymywanie bieżącej czystości przydzielonego rejonu sprzątania,

## b) wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego;

1. Wymagane dokumenty

## a) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,

## b) oświadczenie o treści :’’wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb do realizacji procedury rekrutacji na stanowisko w Szkole Podstawowej nr 22 we Włocławku, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (dz. U. z 2018r. poz. 1000) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1).

1. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:
2. Wymagane dokumenty aplikacyjne można:
3. Złożyć osobiście do sekretariatu Szkoły Podstawowej nr 22 .
ul. Promienna 15 87-800 Włocławek w terminie do 08.08.2024r. do godz. 15.30 w zamkniętej kopercie.
4. Przesłać drogą pocztową na adres:
5. Szkoła Podstawowa nr 22

 ul. Promienna 15

 87-800 Włocławek

1. przesłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
z zastrzeżeniem, iż przesłane w formie elektronicznej dokumenty aplikacyjne muszą być uwierzytelnione przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne na adres: zs9wloclawek@wp.pl
2. Dokumenty aplikacyjne złożone w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 22 lub przesłane pocztą winny znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
3. „nabór na stanowisko sprzątaczki”;
4. imię i nazwisko kandydata

Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są w nieprzekraczalnym terminie do 08.08.2024r. O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data złożenia do szkoły lub data stempla pocztowego.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego przez osobisty odbiór w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru.

KLAUZULA INFORMACYJNA

W ramach klauzuli informacyjnej, zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 22 im. Janusza Korczaka z siedzibą we Włocławku przy ul. Promiennej 15.
2. W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl
3. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22 kodeksu pracy, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie

Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach.

1. Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym

w ogłoszeniu stanowisku.

1. Podstawą przetwarzania tych danych jest nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach.
2. Podstawą przetwarzania jest ta zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
3. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych.
4. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia niniejszej rekrutacji.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane.
6. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność
z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

Edyta Misiak

Dyrektor szkoły